

心理学部

实验室安全管理文件汇编

目 录

第一部分 实验室安全管理文件	(2)
天津师范大学心理学部实验室安全制度.....	(3)
天津师范大学心理学部仪器设备借用制度.....	(5)
天津师范大学心理学部实验室安全检查实施细则(试行).....	(7)
天津师范大学心理学部实验室安全应急预案.....	(12)
天津师范大学心理学部实验中心安全教育培训及准入操作制度...	
(18)	
附件 1:心理学部实验室安全手册.....	(22)
附件 2:心理学部实验室安全责任承诺书.....	(24)
附件 3:心理学部实验中心仪器实习考核鉴定表.....	(25)
第二部分 实验室安全管理责任书	(26)
天津师范大学心理学部实验室安全管理责任书.....	(27)

第一部分

实验室安全管理文件

天津师范大学心理学部实验室安全制度

(2023年6月学部党政联席会议审议修改后通过)

一、实验室是教学、科研的重要场所。安全工作是实验室基础管理工作之一。为维护实验室工作人员的人身安全、国家财产免遭损失和教学科研工作的正常进行，制定本管理制度。

二、安全工作要坚持“安全第一、预防为主”的方针，加强对实验室人员和所有参加实验的教师、学生进行安全知识的教育。

三、要按“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，加强领导，建立健全安全责任制。每个实验室设安全责任人。

四、实验室安全责任人的职责是：做好本室的安全和消防工作，对不符合规定的操作或不利于安全的因素进行监督，有权停止有碍安全的操作，对违章人员进行教育批评。节假日和规定时间，要全面检查和落实实验室防火、防盗安全措施，发现问题要及时报告并加以解决。

五、各类在用仪器设备和防护装置必须保持完好状态，不准随意改动安全装置。

六、精密贵重仪器和大型设备专人操作和管理，未经批准不得擅自操作和拆卸。

七、实验室的电、水设施必须按规定安装，禁止超负荷用电，不得乱拉、乱接临时线路。设备运行期间必须有人值班，操作人员必须在岗。下班时必须切断电源、关闭水源，并关窗锁门。节假日前，各实验室负责人应统一检查，落实

值班人员和责任，消除安全隐患。

八、实验室要保持安静、整洁的工作环境和良好的工作秩序。

九、各实验室做好仪器设备使用记录，并做好安全检查记录。

十、学部每月最后一周星期五，由实验室主管领导及实验室安全工作领导小组成员，要进行实验室安全检查，及时发现安全隐患，限期整改，并将安全检查结果上报学校主管部门。

天津师范大学心理学部

2023 年 6 月

天津师范大学心理学部仪器设备借用制度

(2023 年 6 月学部党政联席会议审议修改后通过)

为加强仪器设备的管理，提高仪器设备的利用率，规范仪器设备的借用手续，保证教学、科研工作的顺利进行，特制定本制度。凡由学部实验中心保管的仪器设备需移出实验室使用时，应严格按本制度执行。

一、借用负责人必须是本学部或本校教师，使用人可以是学生。

二、教师因科研需要借用仪器设备，请提前 3 天填写仪器设备借用申请表，并经学部分管领导签字同意，方可外借。

三、仪器设备借出当天，借用人与实验人员核对确认仪器设备借用申请表中的仪器设备清单。

四、借用人负责仪器设备借出期间的安全与维护，借用期间发生丢失和人为损坏按照学校相关规定处理。

五、借用人在仪器设备借出期间负责仪器使用人资质审核、仪器使用记录等相关工作。

六、仪器最长外借期为 15 天，逾期办理续借手续，只能续借 1 次，必须按预计时间归还。每学期末必须将借出仪器全部交回实验室。假期外借使用，重新履行借用手续。

七、仪器设备归还时经借用人和实验人员共同验收，并做好验收记录。

八、归还的仪器如有损坏现象，借用人要说明情况，经学部讨论提出处理意见。

本制度由学部实验中心负责解释。

天津师范大学心理学部

2023 年 6 月

天津师范大学心理学部实验室安全检查

实施细则（试行）

(2023 年 6 月学部党政联席会议审议修改后通过)

第一条 为进一步完善心理学部实验室安全管理制度，建立健全安全长效机制，及时发现和排除安全隐患，助力“平安校园”建设，根据《天津师范大学实验室生物安全管理实施细则》（师大政发〔2023〕1号）、《天津师范大学实验室危险化学品安全管理实施细则（试行）》（师大政发〔2022〕40号）、《天津师范大学实验室气瓶安全管理实施细则（试行）》（师大政发〔2021〕41号）、《天津师范大学实验室安全检查实施细则（试行）》（师大政发〔2019〕108号）、《天津师范大学实验室废弃物处置管理办法（试行）》（师大政发〔2019〕45号）、《天津师范大学实验室安全管理办法（试行）》（师大政发〔2016〕69号）及《天津师范大学实验室仪器设备管理办法（试行）》（师大政发〔2017〕60号）等文件要求，制定本细则。

第二条 学部按照“党政同责、一岗双责，齐抓共管、失职追责”和“管行业必须管安全，管业务必须管安全”的要求，坚持“谁主管、谁负责”，“谁使用、谁负责”的原则，实行学部统一领导下的分级、分工负责，学部、实验室二级联动的实验室安全检查工作体系。

第三条 学部在学校实验室安全工作委员会和国有资产管理处领导下制定和完善学部实验室安全检查制度，完成

上级主管部门开展的实验室安全专项检查工作，做好学部实验室安全检查工作。

第四条 学部设立“实验室技术安全督导组”，聘任具有相关专业背景或实验室管理经验的教职工作为督导成员，参加学部组织的实验室技术安全检查工作，发现安全隐患并提出整改建议。

第五条 学部是本单位实验室安全检查工作的主体，党政主要负责人为第一责任人。负责确定每间实验室的安全责任人，制定和完善实验室安全检查制度，形成具有心理学科特色的实验室安全检查项目表和实验室安全值日表，组织实验室安全检查和月报工作，并完成实验室安全检查工作记录、反馈、整改和复查等工作。

第六条 实验室安全责任人是本实验室安全检查工作的实施主体，负责完成实验室危险源识别，落实其监管措施，形成相应的安全值日表，并组织实验室工作人员进行安全日查。根据各级检查反馈的隐患问题，及时做好整改工作。

第七条 实验室安全检查项目包括：安全制度、安全责任体系的制定与落实；实验室安全教育、培训、考核及准入制度的落实；实验场所和安全设施的规范性、维护的时效性及其警示标识的完整性；水、电、气使用的规范性及环境卫生的整洁程度；化学安全、生物安全，高温、高压、高速、强磁、通风以及压力容器、气瓶等设备安全；实验室安全隐患及其整改工作台账、安全档案的建立健全情况。具体检查项目和要点参照教育部和天津市教委发布的《高等学校实验

室安全检查项目表》执行。每间实验室的危险源识别及其防控措施清单可作为本实验室的安全检查项目依据。

第八条 学部对实验室开展“全过程、全要素、全覆盖”的定期安全检查，形式包括：实验室日查、单位检查和月报、学部巡查和专项检查，同时结合实验室安全的具体情况开展不定期抽查，具体要求如下：

（一）实验室日查。实验室安全负责人根据各实验室危险源和卫生标准的具体情况，制定适合各自实验室的安全值日表，实验结束后，主试当日扫码填写使用记录和安全检查记录，最后离开实验室的值班人员做现场检查并填写实验室安全检查记录表。

（二）学部检查和月报。学部在督查实验室日查的基础上，根据高等学校实验室安全检查项目表，结合各实验室风险源防控情况，每月至少进行1次安全检查，并于每月末填报《天津师范大学实验室安全检查情况表》，电子版报至国有资产管理处，纸质版由分管安全的领导签字、盖章后备查。

（三）学部巡查和专项检查。学部针对重点隐患组织检查人员或安全督导员进行巡查，核实各实验室检查和月报的落实情况。学部结合上级部署，每年至少进行6次专项检查，并组织工作人员或安全督导员进行检查，发现隐患后督促或组织完成整改。学部应制定专项检查和不定期抽查制度。

（四）不定期抽查。学部组织安全督导员根据不同阶段学部实验室安全的实际情况，随机对实验室进行安全检查，以了解实验室日常安全和卫生状况，及时督促实验室做好日

常安全和卫生工作。包括寒、暑假期间运行实验室的安全抽查。

第九条 实验室安全检查中针对隐患问题实行排查、登记、报告、整改和验收的闭环管理，具体要求如下：

（一）各种形式的安全检查均要根据检查内容排查隐患，并将发现的问题通过现场建议或下达整改通知书的形式反馈给实验室。

（二）实验室就排查中反馈的问题逐项建立隐患整改台账，并落实整改负责人、整改措施、整改期限，隐患整改完成前须制定确保安全工作预案并实施切实有效的临时性防范措施。

（三）对于已立整立改的问题，由学部复查销账；对于无法立整立改的问题，应落实临时性防范措施，防止事故发生，及时向上级主管部门报告，报告内容包括需要整改的问题、负责人、措施、期限和防范性措施。整改难度大的隐患，在报告中还要说明需要上级协助解决的问题。

（四）整改负责人及时整改隐患，完成后向学部报告，学部安全分管领导组织人员对整改结果进行现场验收，确认整改完成后方可销账。

（五）整改难度大的隐患问题，由上级主管部门和学部共同组织整改，必要时请相关专家或有专业资质的单位论证整改方案，确保整改措施的可行性。整改完成后，在实验室自身验收的基础上，学部要进行复核，必要时请专家或有专业资质的单位进行验收。

（六）如存在重大隐患，实验室应立即停止实验活动，采取相应防范措施或整改完成后方能恢复实验。

第十条 各种检查都要形成检查记录，随时备查，由安全检查组织单位负责完成存档。

第十一条 对于故意隐瞒、掩饰安全隐患因素，推卸责任，整改不及时、不力的，或者造成实验室安全事故的，学部坚决倒查责任、依法依规，严肃追究相关人员责任。

天津师范大学心理学部

2023年6月

天津师范大学心理学部实验室

安全应急预案

(2023 年 6 月学部党政联席会议审议修改后通过)

为最大程度地预防和减少实验室安全事故及其造成的危害，保障师生员工人身安全、减少财产损失，保证实验室的安全运行和正常秩序，心理学部特制定本应急预案。

一、按照“安全第一，预防为主”的原则，在保障实验室人员安全、维护实验室正常的教学秩序、防范安全事故发生的基础前提下，使学生和实验室相关工作人员等对实验室引发的灾害性事故的发生，要有充分的思想准备，掌握正确的应变措施；确保实验室人员在事故发生后，能科学有效地实施处置，切实降低和控制安全事故的危害程度和范围，做好事故发生后的补救和善后工作。

二、本预案根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《天津市高等学校实验室安全管理办法（试行）》、《天津市高等学校实验室危险化学品安全管理办法（试行）》、《天津师范大学消防安全管理规定》、《天津师范大学实验室安全管理办法（试行）》等相关法规及管理办法制定。

三、学部坚持“预防为主”和“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，在学部成立实验室安全事故应急领导小组，及时、准确报告安全事故并负责现场急救的指挥工作。逐级管理，明确职责，落实到人。学部党政主要负责人是学

部实验室安全工作的第一责任人，是学部实验室安全事故应急领导小组的组长，对实验室安全工作负总责。各实验室落实安全责任人和实验室安全员，坚持先救治，后处理；先救人，后救物；先制止，后教育；先处理，后报告的处理原则。

四、心理学部的安全预防工作主要包括：

（一）在每层楼设立安全责任负责人，负责日常和下班前的安全巡查。

（二）假期设立专门值班人员，要求进行值班记录，值班老师必须巡视三层楼，认真负责，安全值班。

（三）对每个实验室设立专职安全责任人，负责设备仪器，特别是大型仪器设备的运行安全。

（四）学部领导定期宣讲安全知识和要求，并对学部的实验室进行定期的安全检查、提出安全整改意见并督促整改。

五、事故处理程序

（一）安全事故现场人员及时根据《天津师范大学实验室安全应急预案》和心理学部实验室安全应急预案提供的应急处置办法施行紧急救护；如情况严重，尽快派出应急管理人员，利用手中最有效的交通工具和通讯器材向校医院发出紧急呼救和救援信息，派人在交叉路口等候，及时引导医疗部门车辆及救护人员到达事故现场，赢得抢救时间；神志清醒的伤员应立即进行伤情自检、互检，尽可能相互帮助，进行一般损伤的处理。未受伤或受轻伤的人员应积极加入抢救队伍，对危重伤员进行抢救。同时立即向实验室负责人报告，

实验室负责人上报学部领导。

（二）事故发生后，实验室人员保护现场，学部迅速向学校实验室安全事故应急领导小组，学校分管领导和保卫处、国有资产管理处等相关职能部门报告事故情况。

（三）学部应急事故领导小组及时、妥善指挥现场施救工作。当事人或发现人要在第一时间将情况向学部作简要的报告，应急事故领导小组成员根据各自的职责迅速开展救援工作。应急事故领导小组要听从学部领导的指挥。

（四）学校实验室安全事故应急领导小组相关成员到达事故现场指挥抢救、抢险，把损伤、损失减少到最低限度。

（五）建立现场整改、问责机制。根据事故现场情况，彻查事故发生的起因，深究引发事故的深层原因。对相关责任人进行现场问责。责令其做出针对性整改并承担相应责任。

六、应急措施

（一）实验室火灾应急处理预案

发现火情，现场工作人员须立即采取处理措施，防止火势蔓延并迅速报告：

1、第一时间确定火灾发生位置，判断出火灾发生的原因，如压缩气体、液化气体、易燃液体、易燃物品、自燃物品等。

2、迅速查看火灾周围环境，判断出是否有重大危险源分布及是否会诱发次生灾难。

3、果断、及时采取应对措施，按照应急处置程序选用

正确的消防器材进行扑救：

①木材、布料、纸张、橡胶以及塑料等固体可燃材料的火灾，采用水冷却法灭火；但对珍贵图书或档案，应使用二氧化碳、卤代烷、干粉灭火剂灭火。

②易燃、可燃液体，易燃气体和油脂类等化学药品的火灾，应使用大剂量泡沫灭火剂、干粉灭火剂将液体火灾扑灭。

③带电电气设备火灾，应首先切断电源后再灭火；因现场情况及其他原因，不能断电，需要带电灭火时，应使用沙子或干粉灭火器，不能使用泡沫灭火器或水。

4、依据可能发生的危险化学品事故类别、危害程度级别，划定危险区，对事故现场周边区域进行隔离和疏导。

5、视火情拨打“119”报警求救，并到明显位置引导消防车。

（二）实验室爆炸应急处理预案

1、实验室爆炸发生时，实验室负责人及相关人员在其认为安全的情况下必需及时切断电源和管道阀门。

2、所有人员应听从临时召集人的安排，有组织的通过安全出口或用其它方法迅速撤离爆炸现场。

3、爆炸引发的火灾参照“实验室火灾应急处理预案”处理。

4、爆炸引发人员受伤，应在第一时间送往医院救治。

5、应急预案领导小组负责安排抢救工作和人员安置工作。

（三）大型仪器故障及玻璃器皿刺伤或切割伤应急处理

预案

1、受伤人员马上脱下工作服，清洗双手和受伤部位，使用碘伏或酒精进行皮肤消毒。并记录受伤原因，保留完整的原始纪录。

2、潜在危险性气溶胶的释放。所有人员必须立即撤离相关区域，立即通知相关负责人，为了使气溶胶排出和使较大的粒子沉降，在一定时间内（一小时内）严禁人员入内，并在门口上张贴“禁止入内”的标志。

3、容器破碎及感染性物质溢出污染。立即戴上手套用布或纸巾覆盖受感染物质或受感染物质溢洒的破碎物品。然后在上面倒上消毒剂，让其作用 30 分钟后清理污染场所。所有用于清理的抹布、纸巾按医疗垃圾处理。

4、眼睛溅入感染性物质。立即用清水冲洗眼睛，并立即护送至医院找医生进一步治疗。

5、手部污染。如果是一般污染，先用清水冲洗双手，再用肥皂或洗手液搓洗（至少 10 秒钟），用清水冲洗后用干净的纸巾擦干，用酒精擦手来清除双手的轻度污染；如果是重度污染时，先用 1%消毒水浸泡双手（5-10 分钟），再用清水和肥皂水清洗。

七、无论在何时何地，当发生化学危险品事故时，均应根据事故的严重程度，迅速、准确地报警并及时采取自救、互救措施。正确有效的疏散无关人员，避免对人员造成更大伤害。各级安全工作机构的联系电话如下：

保 卫 处：23766110

校 医 院：23766076

国有资产管理处：23766713

八、发生事故后要采取有效措施，保护现场，配合公安部门进行勘察，事故查清后，要写出定性结案处理报告，事故发生的时间、地点、部位和人员伤亡情况，造成的经济损失、调查经过、对调查的证据材料的分析、对事故性质的认定和结论，以及对事故制造者或责任者的处理意见。根据事故的情况，上报有关部门处理。

事故的总结整改及善后处理

（一）按照实事求是的原则，学部会同保卫处与设备处对事故进行调查，向学校领导做出书面事故情况报告。

（二）根据调查结果，对导致事件发生的有关责任人，依法追究责任。

（三）对安全事件反映出的相关问题、存在的安全隐患及有关部门提出的整改意见进行整改。加强经常性的宣传教育，防止安全事件的发生。

（四）根据安全事故的性质及相关人员的责任，认真做好或积极协调有关部门做好受害人员的善后工作。

本预案由本学部组织落实，全体实验室工作人员必须严格按照本预案的规定实施，各单位要制订本实验室切实可行的应急预案。凡在事故救援中，有失职、渎职行为的，将按照有关规定给予处罚，构成犯罪的将追究刑事责任。

天津师范大学心理学部

2023年6月

天津师范大学心理学部实验中心安全教育

培训及准入操作制度

(2023年6月学部党政联席会议审议修改后通过)

第一章 总 则

第一条 为进一步加强实验室安全管理，树立实验室安全意识的红线，增强实验室人员的责任心、自觉性和自我保护能力，确保师生员工生命与实验室财产安全，特制定本制度。

第二条 按照“谁主管、谁负责、谁使用、谁负责”的原则，坚持“全覆盖、全方位、全过程、重实效、常态化”的实验室安全教育目标，实行“凡进必培，达标准入”的实验室安全准入制。

第三条 凡在我中心实验室内参与实验教学、科研、学习和管理的人员，必须接受实验室安全教育培训，培训合格后，准许进入实验室工作和学习。

第二章 制度体系与责任落实

第四条 实验室安全教育实行心理学部、实验中心二级安全教育机制。

（一）心理学部结合学科专业特点，负责对入室师生开展实验室安全与环境保护知识等的教育培训，并监督各实验室做好专项安全教育；

（二）实验中心根据各实验室危险源特点、实验操作

规程、日常管理要求等，组织对进入实验室的师生进行专项教育培训。安全专项教育内容由学部实验中心统一制定；

（三）如因安全准入制度执行不到位而导致安全与环境保护事故发生，心理学部有权追究相关管理人员的责任。

第三章 教育内容和与培训形式

第五条 实验室安全教育包括法规教育、规章制度、操作安全规程、事故处理方法、环境保护、自我保护教育以及预防教育。以预防教育为主，预防教育重点在于开展防火、防爆、防盗、防触电、防机伤等教育。

第六条 实验室安全教育培训要把安全法规条例、安全规章制度与实验室典型事故案例、危险区域要害部位、仪器设备的安全操作规程以及实验室事故应急处置预案、实验室防护装置使用、消防器材使用、自救逃生方法等内容相结合。

第七条 承担涉密科研项目的实验室，应配合学校保密工作办公室定期对实验室工作人员进行保密安全教育，定期对保密工作的执行情况进行认真检查，杜绝泄密事件发生。

第八条 心理学部实验中心安全教育和考核须依托我校“实验室安全培训与考试系统”(<http://59.67.75.161/>), 根据需要组织学习课件和考试题库, 供相关人员进行在线学习和考试。此外, 还可采取教育讲座, 专题培训, 参观展览, 案例教学, 组织实验室事故应急预案演练、消防演练和自救互救演练等辅助。

第四章 考核方式与准入流程

第九条 实验室准入资格的取得需经过以下流程:

（一） 按要求完成心理学部、实验中心组织的安全教育培训；

（二） 在“实验室安全培训与考试系统”平台，参加学部组织的实验室安全教育考试，并取得合格成绩；

（三） 学习《心理学部实验室安全手册》，签订《心理学部实验室安全责任书》。

第十条 各级安全教育责任单位要详细记录实验室安全教育培训与考试准入执行的全过程，规范归档有关资料。各级安全教育计划、内容和实施情况作为年终单位安全管理工作的考核项目，作为事故倒查的重要依据。

第十一条 外单位参观、学习的人员进入实验室前应有相关领导批准，并需要遵守实验室相关的安全规章制度和准入制度，在实验室人员陪同下参观、学习。

第十二条 对存在未取得实验室准入资格的人员进入实验室从事科研、教学活动的情况，实验中心有权追究其责任，依据相关规定予以处罚。

第五章 仪器操作与主试资格

第十三条 成为实验室合格主试需满足以下条件：

（一） 符合实验室准入资格；

（二） 针对不同实验室（仪器）完成 18 个实习机时，并能独立进行实验流程操作、仪器操作、软件操作；

（三） 填写实验中心仪器实习考核鉴定表，并上交实验中心。

第十四条 实习期间遵守实验室制定的各项规章制度，

认真学习仪器相关软件操作和设备操作。每次学习结束后，认真填写实验室使用记录。

第六章 附则

第十五条 本规定由心理学部实验室安全工作领导小组办公室负责解释。

第十六条 本规定自发布之日起施行。

附件 1：心理学部实验室安全手册

附件 2：心理学部实验室安全责任承诺书

附件 3：心理学部实验中心仪器实习考核鉴定表

天津师范大学心理学部

2023 年 6 月

附件 1:

心理学部实验室安全手册

为规范使用心理学部所属的实验室，确保实验室的正确规范使用，杜绝实验过程中的人身财产安全隐患，特制订如下基本规则。本规定适用于心理学部所有实验室，请所有人员按照规定使用实验室：

（一）安全工作，人人有责。实验室管理员、实验指导教师、参加实验的学生，必须牢固树立“安全第一”的思想，严格遵守实验室管理制度和实验操作流程，防止任何安全事故发生。

（二）实验室内不准私拉电线，禁止使用一切电炉及电热器取暖、做饭的行为。对实验设施的移动和调整需征得实验管理人员的批准同意。

（三）实验室内的一切电源、水源、火源要有专人负责管理，定期进行安全检查，发现隐患及时处理。

（四）实验室内存放的一切易燃、易爆物品，都要单独隔离，与火源、电源保持一定距离。一旦发生意外事故，应立即上报实验室管理人员。

（五）不准在实验室内吸烟或动用明火，严禁将食品饮料带入实验室，或在实验室吃东西。实验室必须按要求配备消防器材。消防器材要放置在明显的、便于取用的位置，指定专人管理。

（六）爱护实验室仪器设备，节约水、电和耗材，未

经许可不得动用与本次实验无关的仪器设备及其他物品，不准将实验室任何物品带出室外。

（七） 实验室内不准举办一切与实验无关的活动，严禁在实验室内存放个人物品，具体详见各个实验室安全信息提示牌。

（八） 实验结束后，应关闭所有使用的仪器设备，整理备份实验数据，填写实验室使用记录，切断电源、水源，将实验室打扫干净，关闭好实验室门、窗，确认没有问题后方可离开。

（九） 凡违反本守则规定者，工作人员有随时停止其使用的权利。

（十） 该规定自公布之日起施行，将根据执行过程中出现的问题进行相应调整。

附件 2:

心理学部实验室安全责任承诺书

本人承诺：认真学习《天津师范大学心理学部实验中心安全教育培训及准入操作制度》及《天津师范大学心理学部实验室安全手册》等规章制度，并且在实验期间，严格遵守文件规定，服从实验室教师管理，保证实验室安全，保证自身安全；按照正确操作规程使用仪器。如因自己违反正常操作规程而发生安全事故，造成人身伤害和财产损失，我愿承担相应责任。

承诺人：

联系电话：

年 月 日

附件 3:

心理学部实验中心仪器实习考核鉴定表

姓名		学号		
手机号		导师		
使用仪器		实验室/机时		
实习人 承诺	1.实习期间遵守实验室制定的各项规章制度。 2.认真学习仪器相关软件操作和设备操作。 3.每次学习结束后，认真填写实验室使用记录。 4.实习结束后，经实验室考核成为实验主试。 申请人签字： 年 月 日			
导师 意见	本人知晓并同意该学生申请实习。 导师签字： 年 月 日			
自 我 鉴 定	（需包含学习通培训分数、实习内容、掌握情况等方面）			
实习项目	考核评定等级			
	优秀	良好	合格	不合格
实验流程				
仪器操作				
软件操作				
实习指导人意见	签字： 年 月 日			
实验中心意见	签字： 年 月 日			

第二部分

实验室安全管理责任书

天津师范大学心理学部实验室安全管理责任书

(2023 年 6 月学部党政联席会议审议修改后通过)

- 1、实验室安全负责人作为实验室第一负责人，全权负责实验室的安全和日常管理。
- 2、实验室安全责任人对本实验室内仪器进行定期的保养、维修和校准，对存在安全隐患的设备及时上报，保证仪器的完好使用。
- 3、实验室安全责任人要做好防火工作。实验室内禁止使用电炉子等用电量大的仪器，谨防因超负荷用电着火。一旦发生意外事故，应积极采取措施，保护好现场并及时报告学校。
- 4、实验室安全责任人在指导实验者操作实验室设备时，要严格按照设备操作规程。
- 5、实验室安全责任人在学生做实验时，要密切注意实验的安全情况。
- 6、实验室安全责任人在结束实验后，要维护好实验室内的卫生及设备安全。
- 7、实验室安全责任人应提高责任心，不断学习各种实验设备的使用，熟悉实验的程序，提高使用仪器的水平和能力。

实验室岗位责任人：

天津师范大学心理学部

2023 年 6 月